

Etický kódex spoločnosti Pharm-In, spol. s r.o.

Tento Etický kódex spoločnosti Pharm-In, spol. s r.o. (ďalej aj ako Kódex), sídlom CBC V Karadžičova 16, 821 08 Bratislava, IČO: 44 186 436 (ďalej aj ako Pharm-In, spoločnosť alebo ako zamestnávateľ) je vypracovaný v súlade s aktuálnou legislatívou platnou v Slovenskej republike a zároveň s princípmi dobrej praxe („best practice“) uplatňovanými v zmysle zodpovedného a etického podnikania. Vychádza tiež z princípov obsiahnutých v Etickom kódexe Asociácie inovatívneho farmaceutického priemyslu.

Tento kódex upravuje spôsob a podmienky etického podnikania, ku ktorému sa spoločnosť zaviazala. Pokrýva oblasť etiky, ľudských práv, pracovných práv, bezpečnosti pri práci i životného prostredia. Má byť pomôckou pri každodennom rozhodovaní sa o etických dilemách a návodom, ako podnikateľ pri zachovaní si vlastnej integrity. Spoločnosť nepodporuje žiadne konanie, ktoré je síce v medziach zákona, no zároveň nie je etické.

Článok I.

Personálne vymedzenie pôsobnosti predpisu

1. Ustanovenia tohto Kódexu sa vzťahujú na všetkých zamestnancov spoločnosti Pharm-In ako aj na fyzické osoby, ktoré sú zvolené alebo menované do orgánov spoločnosti Pharm-In, aj keď nemajú uzavretý so spoločnosťou pracovnoprávny vzťah.
2. Kódex je zároveň štandardnou prílohou zmlúv, ktoré spoločnosť uzatvára so svojimi dodávateľmi a je pre nich rovnako záväzný. Zároveň všade, kde je to možné, sa spoločnosť snaží šíriť etické princípy a žiada od svojich dodávateľov, aby dodržiavanie rovnakých princípov požadovali od svojich tretích strán aj oni.

Článok II.

Princípy spoločnosti Pharm-In

1. *Nulová tolerancia voči korupcii*
 - 1.1. Spoločnosť Pharm-In odmieta korupciu vo všetkých jej formách, priamych aj nepriamych a uplatňuje nulovú toleranciu voči korupčnému konaniu. Z toho dôvodu vyžaduje od svojich zamestnancov čestnosť, transparentnosť a korektnosť pri vykonávaní svojich pracovných činností. Rovnaké požiadavky sa kladú na všetky ostatné tretie strany, ktoré vstupujú do zmluvných vzťahov so spoločnosťou.
 - 1.2. Spoločnosť zakazuje akúkoľvek formu korupcie, a to najmä formou prijímania a poskytovania nezákonných platieb v peňažnej alebo akejkoľvek inej forme s cieľom získať výhody vo vzťahoch s osobami, ktoré majú akýkoľvek vzťah k Spoločnosti. Takéto prijímanie neoprávnených výhod sa vzťahuje na ich poskytnutie priamo alebo cez sprostredkovateľa pre seba alebo pre inú osobu formou žiadania alebo nechania si prisľúbenia úplatku, aby konal alebo sa zdržal konania tak, že poruší svoje povinnosti vyplývajúce zo zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie.
 - 1.3. Zamestnanci a iné osoby, ktorým to vyplýva zo zmluvy alebo z iného právneho dôvodu, sú povinní oznámiť každé porušenie alebo podozrenie z porušenia tohto Etického kódexu (a obzvlášť pri podozrení z korupcie) a inej protispoločenskej činnosti poverenej osobe, ktorá je zodpovedná za prijatie a následnú analýzu takéhoto oznámenia. Tá vykoná všetky potrebné kroky na objasnenie vzniknutej situácie. Oznámenia môžu byť zaslané e-mailom na adresu: ethics@pharmin.sk alebo formou hlasového odkazu na telefónnom čísle 0918 509 431.
2. *Úplatky*
 - 2.1. Spoločnosť Pharm-In zakazuje akúkoľvek formu korupcie, a to najmä formou prijímania a poskytovania nezákonných platieb v peňažnej alebo akejkoľvek inej forme s cieľom získať výhody vo vzťahoch s osobami, ktoré majú akýkoľvek vzťah k Spoločnosti. Takéto prijímanie

neoprávnených výhod sa vzťahuje na ich poskytnutie priamo alebo cez sprostredkovateľa pre seba alebo pre inú osobu formou žiadania alebo nechania si prisľúbenia úplatku, aby konal alebo sa zdržal konania tak, že poruší svoje povinnosti vyplývajúce zo zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie. V prípade prisľubu, ponuky alebo požiadania úplatkov zamestnanci spoločnosti bez zbytočného odkladu o tom informujú poverenú osobu v zmysle čl. III tohto Kódexu.

3. *Príspevky politickým stranám*

- 3.1. Spoločnosť vyžaduje, aby sa každý, kto je na to v mene Spoločnosti oprávnený, zdržal akejkoľvek formy nátlaku, priameho alebo nepriameho, na politických činiteľov, nefinancoval politické strany, ich predstaviteľov alebo kandidátov, či už na Slovensku alebo v zahraničí a nesponzoroval podujatia, ktoré majú za cieľ výlučne politickú propagandu.

4. *Príspevky charitatívnym organizáciám a sponzorstvo*

- 4.1. Prostredníctvom sponzorstva alebo osobitných dohôd spoločnosť Pharm-In môže podporiť iniciatívy v oblastiach: sociálnej oblasti, oblasti životného prostredia, kultúry, športu, vzdelania. Tieto sa realizujú prostredníctvom podujatí, pri ktorých je garantovaná kvalita, zmysel a efektivita. Výberu návrhov na podporu aktivít venuje spoločnosť osobitnú pozornosť. Proces výberu je zdokumentovaný a každý možný konflikt záujmov osobnej alebo firemnej povahy je písomne zaznamenaný. V každom prípade musí platiť, že Pharm-In nesmie na oplátku očakávať žiadne získanie akejkoľvek výhody.

5. *Odmeny a výhody*

- 5.1. Spoločnosť neumožňuje svojim zamestnancom alebo iným zainteresovaným stranám, aby ponúkali alebo prijímali, priamo alebo nepriamo, platby, rôzne odmeny alebo akékoľvek iné výhody od akejkoľvek osoby s cieľom urýchliť výkony alebo poskytnúť výhody inej osobe. V prípade prisľubu, ponuky alebo vyžiadania akýchkoľvek takýchto výhod, zamestnanci Spoločnosti alebo iné osoby s možnosťami ovplyvňovať rozhodovanie spoločnosti Pharm-In o tom bez zbytočného odkladu informujú v súlade s čl. III tohto Kódexu.

6. *Dary a iné pozornosti*

- 6.1. Akékoľvek formy darov, ktoré sú hodnotnejšie, než pripúšťa obvyklá obchodná prax alebo etika (zvyčajne presahujúce hodnotu 50 Eur bez DPH), alebo ktoré majú viesť k prednostnému zaobchádzaniu pri presadzovaní záujmov spojených so spoločnosťou Pharm-In, sú zakázané. Dôležité je to, aby dary neovplyvňovali zamestnancov obchodný úsudok ani nevyvolávali dojem, že by tento úsudok mohli ovplyvniť. Výraz „dar“ sa vzťahuje na akýkoľvek druh úžitku (napr. účasť na konferenciách bez uhradenia účastníckeho poplatku, prisľub získania pracovného miesta a pod.).
- 6.2. Osobitne je zakázané poskytovať akékoľvek dary predstaviteľom orgánov verejnej moci (najmä pracovníkom v zdravotníctve) v Slovenskej republike alebo v zahraničí a tiež ich rodinným príslušníkom. Rovnako je zakázané poskytovať akékoľvek dary audítorom, ktoré môžu ovplyvniť nezávislosť ich úsudku, alebo viesť k získaniu akejkoľvek výhody.
- 6.3. Na uplatňovanie tohto pravidla sa nevzťahuje žiadna výnimka, a to ani v krajinách, kde je zvykom poskytovať hodnotné dary obchodným partnerom, bez ohľadu na to, či ide o dary prisľúbené, ponúknuté alebo prijaté.
- 6.4. Propagačné predmety (napr. perá, diáre, USB kľúče a pod.), ktoré daruje spoločnosť Pharm-In svojim partnerom, sú nesignifikantnej hodnoty a sú vnímané ako podpora jej obchodného mena.
- 6.5. Všetky poskytované dary, s výnimkou darov symbolickej hodnoty, musia byť ohlásené a zdokumentované v Registri prijatých a poskytnutých darov, ktorý spravuje Office Manager, a musia byť odsúhlasené generálnou riaditeľkou spoločnosti.
- 6.6. Zamestnanci, ktorí dostanú propagačné predmety alebo výhody, ktoré hodnotou nepatria k nesignifikantným, sú povinní oznámiť túto skutočnosť bez zbytočného odkladu generálnej

riaditeľke, ktorá posúdi ich vhodnosť a písomne zdokumentuje svoje rozhodnutie. Oznámenie podľa bodu 6.5 a 6.6 sa vykonáva formou vyplnenia Ohlásenia prijatého/poskytnutého daru a/alebo pohostenia, ktoré sa nachádza v prílohe č. 1 tohto Etického kódexu.

- 6.7. Dary nesignifikantnej hodnoty nie je možné v žiadnom prípade prijímať často, opakovane alebo pravidelne.
- 6.8. Na účely bodu 6.7. tohto Etického kódexu sa rozumie:
 - a) opakovane – dar je poskytnutý tou istou osobou viac ako jedenkrát v priebehu kalendárneho roka,
 - b) pravidelne – dar je poskytnutý tou istou osobou opakovane, v rovnakých časových intervaloch, a to najmä denne, týždenne alebo mesačne,
 - c) často – dar je poskytovaný tou istou osobou opakovane v nepravidelných časových intervaloch.
- 6.9. Každý vedúci zamestnanec je povinný kontrolovať dodržiavania povinností vyplývajúcich z tohto článku Etického kódexu. V prípade podozrenia porušovania povinností vyplývajúcich z tohto článku Etického kódexu je vedúci zamestnanec povinný postupovať v súlade s článkom III, bodom 1. tohto Etického kódexu.

7. *Konflikt záujmov*

- 7.1. Konflikt záujmov je situácia, ktorá predstavuje riziko, že osobný záujem by ovplyvnil, prípadne by sa mohol javiť ako ovplyvňovanie a zasahovanie do obchodných záujmov spoločnosti. Existujúci konflikt záujmov vytvára obraz nevhodného správania, ktoré môže ohroziť dôveru v spoločnosť Pharm-In. Z týchto dôvodov je nevyhnutné identifikovať akýkoľvek možný konflikt záujmov a efektívne ho riešiť.
- 7.2. Všetci zamestnanci sú povinní pri identifikovaní potenciálneho konfliktu záujmov pri výkone svojho povolania vyplniť formulár Ohlásenie konfliktu záujmov a predložiť ho zamestnávateľovi, ktorý rozhodne o ďalšom postupe. Formulár je Prílohou č. 2 k tomuto Etickému kódexu.

8. *Boj proti praniu špinavých peňazí*

- 8.1. Spoločnosť Pharm-In odmieta akékoľvek aktivity spojené s práním špinavých peňazí a financovaním terorizmu. Zároveň rešpektuje medzinárodné štandardy, predpisy platné v EÚ, zákony Slovenskej republiky ako aj podzákonné normy platné v tejto oblasti.

9. *Spravodlivá hospodárska súťaž*

- 9.1. Spoločnosť Pharm-In podniká v zmysle spravodlivej hospodárskej súťaže v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky, čo rovnako očakáva aj od svojich dodávateľov a iných tretích strán.

10. *Všeobecné ľudské práva*

- 10.1. Spoločnosť Pharm-In vykonáva svoju činnosť spôsobom, ktorý rešpektuje ľudské práva a dôstojnosť všetkých ľudí. Podnikanie prebieha v podmienkach Slovenskej republiky v súlade s Ústavou SR, lokálnymi zákonmi a s medzinárodne uznávanými princípmi (napr. United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights).
- 10.2. Rovnako, rešpektovanie základných ľudských práv vyžaduje spoločnosť Pharm-In od všetkých tretích strán, s ktorými vstupuje do zmluvného vzťahu.
- 10.3. Činnosť spoločnosti nespôsobuje, neprispieva a nemá žiadny negatívny vplyv a dopad na základné ľudské práva.
- 10.4. V prípade, že zamestnanec alebo akákoľvek tretia strana vie o porušení tohto princípu, je povinný/á postupovať v súlade s čl. III tohto Kódexu.

11. *Pracovné práva – Spravodlivé zamestnávanie*

- 11.1. Pracovné práva všetkých zamestnancov spoločnosti Pharm-In sú rešpektované. Spoločnosť pristupuje k zamestnancom s rešpektom a s rovnakým zaobchádzaním. Všetkým zamestnancom sú poskytnuté rovnaké príležitosti.

- 11.2. Spoločnosť odsudzuje akúkoľvek nútenú prácu a obchodovanie s ľuďmi a netoleruje takéto praktiky.
- 11.3. Zamestnanci prichádzajú na pracovisko a odchádzajú z pracoviska v súlade s podmienkami špecifikovanými v Pracovnom poriadku spoločnosti.
- 11.4. Spoločnosť v rámci svojich aktivít nevyužíva a nepodporuje detskú prácu.
- 11.5. Spoločnosť v žiadnom prípade netoleruje akýkoľvek prejav diskriminácie. Zamestnanci a tretie strany nesmú byť diskriminované na základe pohlavia, náboženského vyznania alebo viery, rasy, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotného postihnutia, veku, sexuálnej orientácie, manželského stavu a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia alebo z dôvodu oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti. Diskrimináciou sa rozumie priama diskriminácia, nepriama diskriminácia, obťažovanie, sexuálne obťažovanie a neoprávnený postih. Diskrimináciou je aj pokyn na diskrimináciu a nabádanie na diskrimináciu.
- 11.6. Pharm-In zaobchádza so svojimi zamestnancami a tretími stranami spravodlivo. Šikana, sexuálne obťažovanie, mentálny alebo fyzický nátlak či slovné útoky nie sú tolerované.
- 11.7. Zamestnanci, ako aj tretie strany, sú spravodlivo odmeňovaní za svoju prácu. Spoločnosť postupuje v oblasti odmeňovania v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky. Podmienky práce, ako aj práva a povinnosti zamestnancov, sú bližšie popísané v Pracovnom poriadku spoločnosti a v zamestnaneckých zmluvách. Spôsob odmeňovania tretích strán je špecifikovaný v jednotlivých zmluvách, podpísaných na znak súhlasu oboma stranami.

12. *Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci*

- 12.1. Spoločnosť v oblasti bezpečnosti a zdravia pri práci postupuje v súlade s aktuálne platnou legislatívou Slovenskej republiky. Zabezpečuje svojim zamestnancom pravidelné školenia v rámci BOZP a protipožiarnej ochrany. Zamestnanci sú vyškolení hneď po nástupe do zamestnania a potom v pravidelných intervaloch sa školenie opakuje.
- 12.2. Rovnako spoločnosť vyžaduje súlad s legislatívou aj v postupoch svojich dodávateľov a iných tretích strán.

13. *Udržateľnosť životného prostredia*

- 13.1. Spoločnosti Pharm-In záleží na životnom prostredí. Cieľavedome sa snaží minimalizovať svoj dopad na životné prostredie aktivitami ako separovanie odpadu, minimalizovanie tlače, zavedením elektronických faktúr, minimalizovaním nákupu plastov.
- 13.2. Od tretích strán sa očakáva rovnaký prístup k životnému prostrediu. Spoločnosť vyzýva všetkých zamestnancov, dodávateľov a iné tretie strany, aby sa snažili do najviac prispieť k ochrane životného prostredia a to nielen na pracovisku ale i doma.

14. *Ochrana údajov a informácií*

- 14.1. Údaje a informácie, ktoré spoločnosť Pharm-In spracúva a ktoré získala počas vykonávania svojich podnikateľských aktivít, sú chránené v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky. Spôsob ochrany a uchovania dát je bližšie popísaný v smernici k ochrane osobných údajov a smernici o bezpečnostných zásadách pri spracúvaní osobných údajoch.

15. *Kvalita a dobrá obchodná prax*

- 15.1. Služby, ktoré ponúka spoločnosť Pharm-In svojim klientom, poskytuje na základe živnosti, zápisu do OR SR. Spoločnosť dbá o to, aby bola jej podnikateľská činnosť vykonávaná v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky, medzinárodnými štandardami používanými v jej oblasti podnikania a s požiadavkami klienta.
- 15.2. Všetky procesy spoločnosti sú kontrolované a podliehajú revízii na základe potreby.
- 15.3. Procesy nastavené v spoločnosť môžu byť auditované na základe požiadavky klienta v súlade so zmluvou uzatvorenou s klientom.

15.4. Proces výberu dodávateľa popísaný v SOP Výber dodávateľa zabezpečuje, že kvalita a bezpečnosť služieb poskytovaných klientovi nebude ohrozená a zároveň integrita dodávateľskej siete bude zachovaná.

16. *Obchodné sankcie a exportné kontroly*

16.1. Spoločnosť Pharm-In sa vyhýba zmluvným vzťahom s osobami a firmami, ktoré boli umiestnené na sankčné zoznamy.

16.2. Od dodávateľov a iných tretích strán je zo strany Pharm-In vyžadované, aby nevstupovali do zmluvných vzťahov s osobami a firmami umiestnenými na sankčných zoznamoch.

Článok III.

Oznámenie porušenia Etického kódexu

1. Pokiaľ sa zamestnanci a iné osoby, ktorým to vyplýva zo zmluvy alebo z iného právneho dôvodu, dozvedia počas výkonu svojho povolenia, resp. aktivít súvisiacich s výkonom povolania o akomkoľvek porušení ustanovení tohto Etického kódexu alebo o inej protispoločenskej činnosti, sú povinní oznámiť toto porušenie alebo podozrenie z porušenia (najmä pri podozrení z korupcie) poverenej osobe, ktorou je Ethics Officer spoločnosti. Tá je zodpovedná za prijatie a následnú analýzu takéhoto oznámenia. Zároveň vykoná všetky potrebné kroky na objasnenie vzniknutej situácie. Oznámenia môžu byť zaslané formou e-mailu na adresu: ethics@pharmin.sk alebo formou hlasového odkazu na telefónnom čísle 0918 509 431.
2. Oznámenie je možné urobiť anonymne alebo s uvedením svojich kontaktných údajov.
3. Spoločnosť Pharm-In sa zaväzuje poskytnúť svojim zamestnancom najvyššiu možnú mieru dôvernosti a anonymity tak, aby zamestnanci, ktorí v dobrej viere oznámia svoje podnety, neboli v tejto súvislosti nijako prenasledovaní, ohrození či potrestaní a to ani v prípade, že sa ich podnet ukáže ako nedôvodný.
4. Všetky oznámenia o porušení Kódexu a o protispoločenskej činnosti sú adekvátne zdokumentované a archivované v súlade s internými predpismi spoločnosti.
5. Proces oznamovania porušenia Etického kódexu a oznamovania protispoločenskej činnosti je bližšie popísaný v Postupe zamestnávateľa č. 1 k vnútornému systému preverovania oznámení o protispoločenskej činnosti.

Článok IV.

Vzdelávanie v oblasti etiky a etického podnikania

1. Všetci zamestnanci spoločnosti a fyzické osoby, ktoré sú zvolené alebo menované do orgánov spoločnosti Pharm-In, aj keď nemajú uzavretý so spoločnosťou pracovnoprávny vzťah, absolvujú aspoň jedenkrát ročne školenie, ktorého predmetom budú oblasti obsiahnuté v tomto Kódexe.
2. Školenie je povinné a jeho absolvovanie musí byť uvedené v edukačnom liste zamestnanca.
3. Za prípravu a vykonanie školenia zodpovedá Office Manager.
4. Všetci noví zamestnanci spoločnosti absolvujú toto školenie najneskôr do troch mesiacov od nástupu do zamestnania.

Článok V.

Záverečné ustanovenia

1. Tento Kódex je záväzný pre všetkých zamestnancov spoločnosti Pharm-In, fyzické osoby, ktoré sú zvolené alebo menované do orgánov spoločnosti Pharm-In, aj keď nemajú uzavretý so spoločnosťou pracovnoprávny vzťah. Zároveň je záväzný aj pre dodávateľov a iné tretie strany spoločnosti.
2. Tento Kódex nadobúda účinnosť dňom podpisu konateľa spoločnosti.
3. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Kódexu sa rušia všetky predchádzajúce kódexy a predpisy upravujúce problematiku etiky a etického podnikania.

4. Kódex je pravidelne aktualizovaný a to najmä pri zmene relevantnej legislatívy. Spoločnosť Pharm-In sa snaží kontinuálne zlepšovať svoj výkon v oblasti etiky a preto považuje tento dokument za dynamicky sa vyvíjajúci.
5. Tento Etický kódex sa spravuje najmä ustanoveniami ústavného zákona č. 460/1992 Zb. Ústava Slovenskej republiky, zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Ustanovenia tohto Etického kódexu rešpektujú medzinárodné štandardy ako aj predpisy platné v EÚ. Všetci zamestnanci, pre ktorých je tento Etický kódex záväzný, sú povinní postupovať nielen v súlade s týmito všeobecne záväznými právnymi predpismi ale aj v súlade so všeobecne uznávanými etickými a morálnymi zásadami spoločnosti.
6. Oblasť, ktorými sa tento Etický kódex zaoberá, sú predmetom pravidelnej rizikovej analýzy, ktorej výsledky ovplyvňujú podobu tohto dokumentu.
7. Kontrolou dodržiavania tohto Kódexu je poverený Office Manager.
8. Nedodržanie ustanovení tohto Kódexu sa považuje za porušenie pracovnej disciplíny, ktoré môže vyústiť do ukončenia pracovného pomeru so zamestnancom alebo rozviazania zmluvného vzťahu s dodávateľom alebo inou treťou stranou.